

**Zasady rekrutacji  
do  
Zespołu Szkół Zawodowych  
im. Stanisława Konarskiego  
w Opolu Lubelskim  
w roku szkolnym  
2011/2012**

## Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2011/2012

### Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97, poz. 624)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Zasady rekrutacji do publicznych szkół województwa lubelskiego na rok szkolny 2011/12

### § 1

Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim prowadzi nabór do następujących szkół:

I. Szkoły na podbudowie gimnazjum:

1. **TECHNIKUM:**

- 1) **Gastronomiczne**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika w zawodach: technik organizacji usług gastronomicznych – osobny oddział, kucharz – osobny oddział
- 2) **Hotelarskie**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika hotelarstwa.
- 3) **Ogrodnicze**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika ogrodnictwa ( zajęcia odbywają się w Kluczkowicach).
- 4) **Architektury krajobrazu**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika architektury krajobrazu ( zajęcia odbywają się w Kluczkowicach)
- 5) **Fryzjerskie**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika usług fryzjerskich

2. **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA**

- 1) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** kształcenie w następujących zawodach: rolnik, ogrodnik, piekarz, mechanik pojazdów samochodowych, rzeźnik - wędliniarz, cukiernik, fryzjer, stolarz, poźłotnik, fotograf, krawiec, sprzedawca, kucharz małej gastronomii, murarz i inne. (Szkoła nie zapewnia praktyk zawodowych - uczeń samodzielnie znajduje zakład pracy, który zapewnia odbycie praktyki). Absolwentom ZSZ zapewniamy możliwość kontynuowania nauki w Technikum Uzupełniającym.

II. Szkoły na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej:

- 1) **UZUPEŁNIAJĄCE TECHNIKUM**, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika w zawodzie kucharz

III. Szkoły na podbudowie szkoły średniej:

- 1) **SZKOŁA POLICEALNA**, możliwość uzyskania technika administracji, kelnera

IV Szkoły dla dorosłych:

- 1) **Technikum dla Dorosłych** – na podbudowie gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika, 4- letni cykl nauki w trybie zaocznym, kształcące w zawodzie – kucharz
- 2) **Technikum Ogrodnicze dla Dorosłych** – na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika, 3-letni cykl nauki w trybie zaocznym, kształcące w zawodzie – technik ogrodnik
- 3) **Technikum Uzupełniające dla Dorosłych** – na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i tytułu technika, 3-letni cykl nauki w trybie zaocznym, kształcące w zawodach – technik usług fryzjerskich, kucharz, technik pojazdów samochodowych
- 4) **Szkoła Policealna dla Dorosłych** – dla absolwentów wszystkich typów szkół średnich, w trybie zaocznym, możliwość uzyskania tytułu technika w zawodach: technik agrobiznesu, technik administracji

## § 2

## 1. Terminarz rekrutacji do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego (technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)

Lp.	Czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Zapoznanie z zasadami rekrutacji rodziców i uczniów		Do 15.04.2011
2	Dokonywanie wyboru szkół i preferencji oddziałów przez kandydatów	23.05.2011 Godz. 8.00	10.06.2011 Godz. 14.00
3	Składanie podań przez kandydatów ( <i>w przypadku rekrutacji elektronicznej do szkół pierwszego wyboru</i> ).	23.05.2011 Godz. 8.00	10.06.2011 Godz. 14.00
4	Weryfikacja dostarczonych podań.	23.05.2011	13.06.2011 godz. 12. 00
5	Ewentualna zmiana wyborów szkół i preferencji oddziałów przez kandydatów	15.06.2011	16.06.2011 godz. 14.00
6	Weryfikacja zmienionych i ponownie dostarczonych podań.	15.06.2011	17.06.2011 godz. 14.00
7	Dostarczenie do systemu danych o ocenach uzyskanych w wyniku klasyfikacji końcowej, wynikach egzaminu gimnazjalnego i innych osiągnięciach uwzględnianych w procesie naboru ( <i>rekrutacja elektroniczna</i> ).	14.06.2011	22.06.2011 godz. 14.00
8	Wprowadzenie przez kandydatów danych o ocenach uzyskanych w wyniku klasyfikacji końcowej, wynikach egzaminu gimnazjalnego i innych osiągnięciach uwzględnianych w procesie naboru ( <i>kandydaci z gimnazjów objętych systemem elektronicznym</i> ).		27.06.2011 godz. 12.00
9	Dostarczenie kopii świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego przez kandydatów nieobjętych rekrutacją elektroniczną.	22.06.2011 godz. 10.00	27.06.2011 godz. 12.00
10	Weryfikacja zgromadzonych danych o osiągnięciach kandydatów.	22.06.2011 godz. 10.00	28.06.2011 godz. 12.00
11	Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia (zapoznanie się z wynikami naboru).	29.06.2011, do godz. 12.00	
12	Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	29.06.2011 godz. 12.00	1.07.2011 godz. 13.00
13	Publikacja list przyjętych oraz list wolnych miejsc.	4.07.2011, do godz. 12.00	
15	Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.	5.07.2011 od godz. 8.00	6.07.2011 do godz. 12.00
16	Publikacja list przyjętych oraz list wolnych miejsc.	6.07.2011, godz. 14.00	
17	Przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej.	7.07.2011	31.08.2011

## 2. Terminarz rekrutacji do techników uzupełniających

Lp.	Czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Składanie dokumentów przez kandydatów (jednocześnie uczeń powinien powiadomić szkołę o terminie przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe).	10.06.2011	30.06.2011
2	Przegląd dokumentacji, konkurs świadectw	1.07.2011	5.07.2011
3	Ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie list przyjętych kandydatów.	7.07.2011, godz. 10.00	
4	Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej	8.07.2011	11.07.2011
5	Ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji	11.07.2011, godz. 10.00	

## 3. Terminarz rekrutacji do szkół policealnych

Lp.	Czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Składanie dokumentów przez kandydatów.	16.08.2011	
2	Przegląd dokumentacji, konkurs świadectw	23.08.2011	24.08.2011
3	Ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie list przyjętych kandydatów.	29.08.2011, godz. 10.00	

### § 3

- O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

### § 4

- W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej do zasadniczej szkoły zawodowej, technikum dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
- Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

### § 5

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują następujące kryteria:

- Liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarta w zaświadczeniu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
- Liczba punktów za wybrane zajęcia edukacyjne wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum i inne.

Punktowane są następujące zajęcia edukacyjne przedstawione w poniższej tabeli.

TECHNIKUM				Technikum Ogrodnicze w Kluczkowicach (czteroletnie)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa (dwa lub trzyletnia)
Gastronomiczne (czteroletnie)	Hotelarskie (czteroletnie)	Fryzjerskie (czteroletnie)	Architektury krajobrazu w Kluczkowicach (czteroletnie)		
Język polski	Język polski	Język polski	Język polski	Język polski	Język polski
Matematyka	Matematyka	Matematyka	Matematyka	Matematyka	Matematyka
Język obcy	Język obcy	Język obcy	Język obcy	Język obcy	Język obcy
Biologia	Geografia	Biologia	Biologia	Biologia	Biologia lub chemia

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, wybranego oddziału niezależnie od kryteriów, o których mowa poniżej (zasady organizacji konkursów i olimpiad zostały określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad Dz.U. Nr 13, poz. 125).

2. Przy ustaleniu liczby punktów osiąganych przez kandydatów brane są pod uwagę kryteria zawarte w statucie szkoły, uwzględniające:

- 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych ( tabela )
- 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji:
  - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - c) osiągnięcia sportowe, artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - d) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwyczajnym tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora
  - e) oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół, osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego,
- 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2,
- 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, przy czym liczba ta powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1 oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt. 2.

3. Ustala się następujące zasady przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjów:

1) za oceny z każdego z czterech przedmiotów na świadectwie ustalonych zgodnie z wymogami § 5 ust. 3 pkt Zasad rekrutacji, łącznie nie więcej niż 80 punktów, w tym:

- a) celujący - 20 pkt.,
- b) bardzo dobry - 18 pkt.,
- c) dobry - 15 pkt.,
- d) dostateczny - 8 pkt.,
- e) dopuszczający - 2 pkt.,

2) za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 4 pkt.,

3) maksymalnie 10 punktów za uzyskanie tytułu finalisty w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, (1 konkurs – 4 pkt. , 2 konkursy – 8 pkt., 3 i więcej – 10 pkt.),

4) maksymalnie 4 punkty (1 osiągnięcie – 2 pkt, 2 i więcej – 4 pkt.)za jedno z poniżej wskazanych osiągnięć:

- zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,

- zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego – 2 pkt.
5. Za wyniki z egzaminu gimnazjalnego - łączna liczba punktów wskazana w zaświadczeniu wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną maksymalnie 100 punktów.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaka kandydat może uzyskać za oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz inne osiągnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 wynosi 100.

## §6

1. Przy przyjmowaniu do szkół: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum profilowanego i technikum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają w uporządkowaniu hierarchicznym:
- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opiniami publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Przy równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów stosuje się dodatkowe kryteria do momentu różnicowania kandydatów:
- 1) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,
  - 2) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Zasad rekrutacji,
  - 3) kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z części egzaminu, o którym mowa w § 5 ust.2 pkt 4 Zasad rekrutacji, zbieżnej z rozszerzeniem programowym, profilem lub przyjętym kierunkiem kształcenia,
  - 4) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum uzyskali najwyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych (z zastosowaniem skali przeliczeniowej ocen na punkty zgodnie z § 5 ust.3 pkt 1 ,
  - 5) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka polskiego,
  - 6) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę z języka obcego,
  - 7) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali najwyższą ocenę ze wskazanego przez szkołę przedmiotu.
3. Kandydaci zwolnieni z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum przez dyrektora właściwej terytorialnie okręgowej komisji egzaminacyjnej, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Zasad rekrutacji.
4. Liczbe punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydatów, o których mowa w ust. 3, podwaja się.

## § 7

1. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech różnych szkół i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowana listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole pierwszego wyboru winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata w określonych terminach ustalonych w § 2, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 2 i 5 Zasad rekrutacji.
4. W procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym kandydaci posługują się kopiami następujących dokumentów:
- 1) świadectwem ukończenia gimnazjum,
  - 2) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 Zasad rekrutacji.
5. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 poświadczą dyrektor macierzystego gimnazjum kandydata (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym, elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzyste gimnazjum jest zobowiązane poświadczyć przedmiotowe kopie uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym - w sumie nie więcej niż 3.
6. W procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi kierunku kształcenia (w szkołach zawodowych).

## § 8

1. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły. W procedurze rekrutacyjno-kwalifikacyjnej rozpatrywani są tylko ci kandydaci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w terminie od 23 maja do 10 czerwca 2011 (nie dotyczy naboru elektronicznego) tj.:

1. Podanie, życiorys( kwestionariusz do pobrania w sekretariacie bądź ze strony [www.zszopolelubelskie.pl](http://www.zszopolelubelskie.pl))
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez poradnię medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Zaświadczenie zakładu pracy o przyjęciu na praktykę (dotyczy zasadniczej szkoły zawodowej)

W terminie od 22 czerwca do 27 czerwca 2011 r.:

4. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
5. Zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu w ostatniej klasie gimnazjum.
6. Dwie fotografie.

Inne dokumenty (zaświadczenie poradni specjalistycznej, dokumenty z olimpiad i konkursów, zaświadczenia placówek opiekuńczo-wychowawczych).

2. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole składając w wybranej szkole oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 Zasad rekrutacji w terminie **29.06.2011r – 01.07.2011r**

3. Nie złożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.

## § 9

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.

W takim przypadku organ prowadzący winien poinformować organ nadzoru pedagogicznego o przyjętej formie rekrutacji.

**2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadgimnazjalnych, podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.**

3. Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 5 i 6 Zasad rekrutacji, jest wystarczająca do przyjęcia.

## § 10

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i ogłoszeniu wyników rekrutacji informacje o wolnych miejscach w szkołach udzielać będą punkty informacyjne umiejscowione w Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz w Delegaturach.

1) Kuratorium Oświaty w Lublinie ul. 3 Maja 6

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany, do codziennego przekazywania informacji o wolnych miejscach do godziny 12.00 od 6 lipca 2010 r. przez Globalny System Obsługi Kuratorium [www.kuratorium.lublin.pl/gsook/](http://www.kuratorium.lublin.pl/gsook/)

## §11

1. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych są przyjmowani do szkół na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnych.

2. Załącznik nr 1 określa listę konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2009/2010.

## §12

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Uzupełniającego Technikum jest ukończenie przez kandydata zasadniczej szkoły zawodowej, spełnienie warunków określonych przez Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną działającą na podstawie aktualnych przepisów prawnych oraz, odpowiedni do wykonywania przyszłego zawodu, stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim.

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują następujące kryteria:

1. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli egzamin/rozmowa zostanie przeprowadzona,
2. Suma punktów za oceny na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli egzamin/rozmowa zostanie przeprowadzona,
3. Liczba punktów za wybrane zajęcia edukacyjne wyszczególnione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

<b>Uzupełniające Technikum:</b>
Język polski

Matematyka
Język obcy
Technologia

Punktowanie polega na przeliczeniu ocen ze świadectwa wg następującego przelicznika:

Ocena celująca – 20 punktów  
 Ocena bardzo dobra – 18 punktów  
 Ocena dobra – 15 punktów  
 Ocena dostateczna – 8 punktów  
 Ocena dopuszczająca – 2 punkty

- Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednio § 19 ust.1 pkt.3 rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( DZ. U. Nr.26 z 2004r.).
- Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza rekrutację na podstawie konkursu świadectw.
- Laureaci turniejów dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych przyjmowani są do technikum uzupełniającego niezależnie od kryteriów.
- W przypadku równej liczby punktów po zsumowaniu uwzględnia się dodatkowe kryterium.
- Pierwszeństwo w postępowaniu kwalifikacyjnym mają kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o ograniczonej możliwości wyboru kierunku kształcenia.
- Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna którą powołuje dyrektor szkoły. W procedurze rekrutacyjno-kwalifikacyjnej rozpatrywani są tylko ci kandydaci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w ustalonym terminie:
  1. Podanie, życiorys( kwestionariusz do pobrania w sekretariacie bądź ze strony [www.zszopolelubelkie.pl](http://www.zszopolelubelkie.pl))
  2. Świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
  3. Zaświadczenie lekarskie wydane przez poradnię medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
  4. Dwie fotografie.
  5. Inne dokumenty ( zaświadczenie poradni specjalistycznej, dokumenty z olimpiad i konkursów, zaświadczenia placówek opiekuńczo-wychowawczych).

Kandydaci, po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji, zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole. Potwierdzenie woli, o którym mowa wymaga złożenia w szkole oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej

Nie złożenie potwierdzenia, o którym mowa jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie z listy.

### §13

Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.03.2011 roku